



BPV Checklist voor een goede start

BPV deelnemer

Vorbereiding op sollicitatiegesprek:

- Verdiep jezelf in stagemogelijkheden bij leerbedrijven. Het leerbedrijven register vind je op www.roacn.com.
- Schrijf een sollicitatiebrief en CV gericht aan een leerbedrijf. Benoem je doel, sterke en zwakke punten, je toekomstplannen en waarom je juist bij dit bedrijf wil stagelopen.
- Denk na welke vragen je graag wilt stellen tijdens het sollicitatiegesprek.
- Zoek op hoe je op de locatie komt waar het gesprek gaat plaatsvinden en kom op tijd! Neem altijd het telefoonnummer van je contactpersoon mee zodat je het bedrijf kunt bellen als je onvoorzien vertraagd bent.
- Denk na over je kleding. Houd rekening met de bedrijfscultuur. Zorg voor een representatief uiterlijk om een goede indruk achter te laten.
- Neem de informatie die je van je opleiding hebt gekregen mee naar het sollicitatiegesprek. Bespreek deze gegevens tijdens het gesprek zodat het bedrijf daarmee rekening kan houden bij het invullen van de stage.

Je houding tijdens het gesprek:

- Maak oogcontact en geef een stevige handdruk wanneer je je voorstelt.
- Let op je houding, probeer te ontspannen en maak gebruik van non-verbaal gedrag.
- Let op je gezichtsuitdrukking, een lach doet wonderen.

Neem zelf initiatief:

- Laat merken dat je geïnteresseerd bent in het bedrijf door vragen te stellen en opmerkingen over de producten/ diensten van het leerbedrijf te maken.
- Geef aan wat jij denkt te leren tijdens de BPV bij dit bedrijf.
- Benoem jouw toegevoegde waarde voor het bedrijf. Wat zijn je competenties? Noem ter illustratie enkele situaties waarin je competenties naar voren komen.

Afronding van het sollicitatiegesprek:

- Maak duidelijke afspraken: wie laat wanneer iets van zich horen. Bespreek eventueel ook al de arbeidsvoorwaarden zoals stagevergoeding en eventuele reiskostenvergoeding.



BPV Checklist voor een goede start

BPV docent

Vorbereiding op begeleiding van BPV deelnemers:

- Bezoek het leerbedrijven register op www.roacn.com voor het vinden van erkende leerbedrijven.
- Informeer leerlingen over BPV voorbereiding, opdrachten, leerdoelen en sector specifieke benodigdheden.
- Bereid leerlingen voor op het sollicitatiegesprek.
- Maak een afspraak voor kennismaking bij het leerbedrijf waar BPV zal plaatsvinden. Informeer het bedrijf aan de hand van de BPV gids over de werkwijze en de leerling. Bespreek wederzijdse verwachtingen.
- Meld aan ROA CN indien er binnen het leerbedrijf behoefte is aan leermeester training. Meld aan ROA CN eventuele tekorten aan erkende leerbedrijven binnen de sector.
- Zorg ervoor dat de praktijkovereenkomst wordt ondertekend door de onderwijsinstelling, het leerbedrijf, de leerling en ROA CN vóór aanvang van de BPV periode.

Bij aanvang van de BPV periode:

- Maak afspraken met het leerbedrijf en de leerling voor voortgangsgesprekken en de (eind)beoordeling.
- Controleer of zowel leerling als het leerbedrijf bekend is met de leerdoelen en opdrachten zoals vermeld in de BPV gids.
- Controleer of het een goede match is tussen leerling en leerbedrijf.